



**MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DE ESPARZA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN CONCURSO EXTERNO NÚMERO 001-2026**  
**NOMBRAMIENTO AL PUESTO:**  
**INGENIERO MUNICIPAL, (PM2)**  
**UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL**

Con fundamento al oficio de la Alcaldía Municipal N°.AME-027-2026, la Unidad de Gestión de Talento Humano informa a los funcionarios de la institución, la apertura del Proceso de Selección Concurso Externo para selección de una (1) plaza de Ingeniero Municipal (Profesional Municipal 2), para el Área de Unidad Técnica de Gestión Vial, proceso que se regirá por los términos establecidos en este documento conforme al contenido siguiente:

**1.- Características del Puesto: Ingeniero Municipal (**Profesional Municipal 2 (PM2)**)**

En el Manual Descriptivo de Puestos de la Municipalidad del Cantón de Esparza está definido para este puesto el marco referencial de su propósito, responsabilidad por resultados, complejidad, supervisión, grado de responsabilidad por recursos económicos, equipos y materiales de trabajo, condiciones de trabajo, supervisión ejercida, consecuencias del error y nivel de competencias, formación, experiencia y requisitos legales, factores que están relacionados con los indicadores de desempeño, orientación, rol ocupacional y su nivel de impacto. (**Manual Descriptivo de Puestos / Ingeniero Municipal (Profesional Municipal 2 (PM2).**

**1.1 Condiciones del nombramiento:**

Las principales condiciones de este nombramiento son:

- Designación a plazo indefinido, sujeto a un período de prueba de hasta tres (3) meses.

**2.- Condiciones Salariales:**

**Ingeniero Municipal (**Profesional Municipal 2 (PM2)**)**

CONCEPTO	MONTO 1/
Salario Global, (si aplica)	1.627.730.00

**\* Escala Salarial Salario Global.**

**3.- Fase I: Cumplir con el Perfil de Requerimientos Básicos:**

**Requisitos Básicos:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA:** Licenciatura Universitaria en Arquitectura, Ingeniería en Construcción o Ingeniería Civil.

(Aportar documentos comprobatorios en original y copia).

**Experiencia:** Dos años de experiencia en labores relacionadas con el cargo. Licencia de conducir B1.

(Aportar documentos comprobatorios en original y copia).

**REQUISITOS LEGALES:** Incorporación al Colegio Profesional respectivo.  
(Aportar documentos comprobatorios en original y copia).

*Presentar Nota de Postulación y el Cuadro de Acreditación de atestados debidamente llenos (Anexo 1 y Anexo 2) acompañado de los documentos que allí se indican.*

*La Unidad de Gestión de Talento Humanos constatará que los candidatos cumplan con el perfil de requerimientos básicos a fin de admitirlos en el proceso y, convocarlos a una Prueba Técnica y luego a la aplicación de una Entrevista; excluyendo a las personas que no cumplan con los requisitos básicos.*

#### **4.- Fase II: Ponderación de Factores:**

**4.1.-** Para proceder con la Calificación Final de los candidatos, se establecen los siguientes factores con su respectiva ponderación.

Factores / Clase Nivel Técnico	Ponderación
Nivel Académico	5 %
Experiencia	10 %
Prueba Técnica	50 %
Entrevista	35 %
<b>Total</b>	<b>100%</b>

#### **5.- Fase III: Aplicación Prueba Técnica:**

**5.1.-** En esta fase, la aplicación de la prueba técnica se realizará el **martes 03 de febrero de 2026, a partir de la 9 a.m. en la Sala de Sesiones del Concejo.**

Para su aplicación es necesario de un lapicero de tinta azul ó negro.

**5.2.-** Los temas que se evaluarán son los siguientes:

1. Código municipal Ley N°7794
2. Ley de Simplificación y Eficiencia Tributaria N°8114
3. Ley N°9329 Ley Especial para la Transferencia de Competencias: Atención Plena y Exclusiva de la Red Vial Cantonal
4. Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa N°33411
5. Ley General de Caminos Públicos N°5060
6. Ley de Movilidad Peatonal N°9976

#### **6.- Fase IV: Entrevista Conductual :**

**6.1.-** La convocatoria a esta entrevista se realizará el **martes 03 de febrero de 2026, a partir de la 1 p.m. en la Sala de Sesiones del Concejo.**

**6.2.-** Cada candidato obtendrá una calificación final, la cual será producto de la sumatoria de todos los factores indicados en la Fase II de este proceso.

#### **7.- Sobre la comunicación y objeciones del proceso de selección:**

**7.1.-** Las comunicaciones a los candidatos que se deriven de las fases de este procedimiento de selección serán realizadas por la Unidad de Gestión de Talento Humano, incluyendo la comunicación de la escogencia del candidato que será realizada formalmente y por escrito.

**7.2.-** Las objeciones a las bases de este concurso deberán ser planteadas directamente por el interesado de manera formal y por escrito ante la Unidad de Gestión de Talento Humano durante los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su divulgación, so pena de inadmisibilidad.

**7.3.-** El período del proceso de divulgación de este Concurso Interno es del **20 de enero 2026, hasta el 27 de enero de 2026 (ocho (8) días).**

7.4.- Previa identificación de su parte, los documentos deben ser entregados personalmente por el interesado (a). Toda la documentación será recibida el **martes 27 de enero de 2026 en curso, en**

**horario de 7 a.m. hasta las 4 p.m.**, en la Unidad de Gestión de Talento Humano de esta Municipalidad de Esparza. **Sito: Esparza centro 25 m este de Correos de Costa Rica.**

7.5.- Este documento será divulgado a través del Correo Interno a todos los funcionarios de la Municipalidad de Esparza, colocado en las pizarras de información de esta municipalidad en su edificio administrativo (Plataforma de Servicios – Pizarra para el Personal – Comedor) y en las instalaciones de sus Planteles Municipales, además se publicará en las redes sociales de la municipalidad y en un diario nacional.

7.5.- *Cualquier información adicional comunicarse a la Unidad de Gestión de Talento Humano de esta municipalidad al teléfono 2636-01-79 ó al E mail: dsosa@muniesparza.go.cr*

7.6.- *Este documento ha sido preparado por el Gestor de Talento Humano de la Municipalidad de Esparza el 19 de enero de 2026.*

### **Firma y sello institucional:**

---

Nombre: Lic. José Didier Sosa Villalobos

Puesto: Gestor de Talento Humano

Fecha: **19 de enero, 2026.**

**ANEXO 1**  
**NOTA DE POSTULACIÓN**

**Señores**  
**Unidad Gestión de Talento Humano**  
**Municipalidad de Esparza**  
**Esparza.**

Estimados señores:

Yo, \_\_\_\_\_, portador de la cédula de identidad No. \_\_\_\_\_, de acuerdo con lo que establece el **Proceso de Selección Concurso Externo N°. 001-2026 para nombramiento de Ingeniero Municipal (profesional Municipal 2 (PM2))**, postulo mi nombre y manifiesto conocer en todos sus extremos las bases de este proceso de selección, por lo que me someto a lo establecido en cada una de las fases de dicho proceso.

Asimismo, adjunto a esta nota el formulario de acreditación de atestados debidamente lleno.

Atentamente,

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Cédula N°. \_\_\_\_\_

CC: archivo

**ANEXO 2**  
**CUADRO DE ACREDITACIÓN DE ATESTADOS**

**PROCESO DE SELECCIÓN CONCURSO EXTERNO N°. 001-2026**  
**NOMBRAMIENTO DE 1 Ingeniero Municipal**  
**Profesional Municipal 2(PM2)**  
**UNIDAD TECNICA DE GESTION VIAL**  
**MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DE ESPARZA**

Nombre candidato: \_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_

Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

Teléfono Móvil / Residencial: \_\_\_\_\_

El candidato debe llenar la siguiente información general:

**FORMACIÓN ACADÉMICA:** (Anote su avance de estudios en orden cronológico).

INSTITUCIÓN	PERÍODO	TITULO O CERTIFICACIÓN

(Aportar documentos comprobatorios en original y copia).

**EXPERIENCIA LABORAL:** ( Anote su información iniciando con la última ).

INSTITUCIÓN O EMPRESA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	TIEMPO LABORADO
1.			
Puesto:			
2.			
Puesto:			
3.			
Puesto:			
4.			
Puesto:			

(Aportar documentos comprobatorios en original y copia).

- **CAPACITACIÓN OBTENIDA:** Indicar los eventos de capacitación en que ha participado durante los últimos 3 años (Si no le alcanza use material adicional).

INSTITUCIÓN Y NOMBRE DEL EVENTO	AÑO	HORAS DEL EVENTO (según certificado)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(Aportar *documentos comprobatorios en original y copia*).

- **HABILIDADES O DESTREZAS:**

Describa sus aptitudes laborales considerando las habilidades o destrezas que usted posea y que sean afines con el perfil de este puesto (uso de vehículos, equipos y herramientas que sabe operar, otros.)

HABILIDAD O DESTREZA	INDIQUE TIEMPO

(Aportar *documentos comprobatorios o declaración jurada*).

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_