



**PROCESO DE SELECCIÓN CONCURSO EXTERNO N° 004-2025**  
**NOMBRAMIENTO AL PUESTO:**  
**POLICIA MUNICIPAL (OPERATIVO MUNICIPAL 2C)**  
**ALCALDIA MUNICIPAL**

La Unidad de Gestión de Talento Humano informa a las personas interesadas, y les invita a participar, de la apertura del proceso externo de acuerdo a resolución 045-2025 de la Alcaldía Municipal para seleccionar Cuatro (4) **Policía Municipal (Operativo Municipal 2C)** para la **Alcaldía Municipal**, proceso que se registrará por los términos establecidos en este documento conforme al contenido siguiente:

**1- Características del Puesto: Policías Municipales (Operativo Municipal 2C)**

En el Manual Descriptivo de Puestos de la Municipalidad del Cantón de Esparza está definido para este puesto el marco referencial de su naturaleza, descripción de tareas típicas, complejidad, supervisión, grado de responsabilidad, condiciones de trabajo, consecuencias del error y nivel de competencias que están relacionados con los indicadores de desempeño, orientación, rol ocupacional, y su nivel de impacto. (Manual Descriptivo de Puestos / **Policías Municipales (Operativo Municipal 2C)**).

**Condiciones del nombramiento:**

Las principales condiciones de este nombramiento son:

-Designación a plazo indefinido, sujeto a un período de prueba de hasta tres (3) meses.

**2- Condiciones Salariales**

**POLICIA MUNICIPAL (OPERATIVO MUNICIPAL 2C)**

| CONCEPTO                                                                            | MONTO               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Lo establecido por la ley marco de empleo público, o compuesto, el que corresponda. | Global \$778.050.00 |
|                                                                                     |                     |

**3- Fase I: Cumplir con el Perfil de Requerimientos Básicos**

Para ser considerado para este puesto, debe cumplir con todos los requisitos básicos que se detallan a continuación. Aquellos que no cumplan con alguno de ellos serán excluidos por Gestión de Talento Humano.

Requisitos básicos obligatorios:

Educación: Mínimo el Tercer Ciclo de la Enseñanza General Básica (noveno año aprobado).

Experiencia: De 1 a 2 años de experiencia en actividades relacionadas con el puesto.

Licencias: Contar con licencia de conducir tipo A-2 y B-1 al día.





Hoja de delincuencia vigente.

Examen teórico y práctico del Departamento de Control de Armas y Explosivos (portación de armas vigente).

Proceso de postulación y documentación:

Para validar su cumplimiento con estos requisitos, deberá presentar la siguiente documentación:

- Nota de postulación (Anexo 1).
- Cuadro de Acreditación de atestados (Anexo 2), debidamente completado y con los documentos que allí se solicitan.

Debe presentar tanto las copias como los documentos originales para su respectiva confrontación

Una vez que la Unidad de Gestión de Talento Humano verifique que cumple con todos los requisitos básicos, será convocado para las siguientes etapas del proceso:

Prueba técnica

Prueba física

Entrevista personal.

#### 4- Fase II: Ponderación de Factores

4.1.-Para proceder con la Calificación Final de los candidatos, se establecen los siguientes factores con su respectiva ponderación.

| Factores/Clase    | Ponderación |
|-------------------|-------------|
| Nivel Profesional |             |
| Nivel Académico   | 10 %        |
| Experiencia       | 15 %        |
| Prueba Técnica    | 40 %        |
| Entrevista        | 35 %        |
| Total             | 100 %       |

#### 5- Fase III: Aplicación Prueba Técnica (40%)

5.1.- En esta fase, la aplicación de la prueba técnica se realizará en fecha que se notificará mediante correo electrónico.

5.2.- Los temas que se evaluarán son los siguientes:

1. Manual Genérico Operativo para Policías Municipales  
manualgenericooperativo\_policiasmunicipales.pdf <https://share.google/6i8StNfstWArYDGHT>
2. Código Municipal.
3. Constitución Política de Costa Rica.
4. Código Penal.
5. Ley de licores.





6. Ley General de Control de Tabaco.
7. Ley y reglamento de patentes municipales.
8. Prueba de Acondicionamiento Físico.

**5.3-** Prueba física, se notificará la fecha mediante correo electrónico.

#### **6- Fase IV: Entrevista Conductual (35%)**

**6.1.-** La fecha será notificada mediante correo electrónico.

**6.2.-** Cada candidato obtendrá una calificación final, la cual será producto de la sumatoria de todos los factores indicados en la Fase II de este proceso.

#### **7- Sobre la comunicación y objetivos del proceso de selección:**

**7.1.-** Las comunicaciones a los candidatos que se deriven de las fases de este procedimiento de selección serán realizadas por la Unidad de Gestión de Talento Humano, incluyendo la comunicación de la escogencia del candidato que será realizada formalmente y por escrito.

**7.2.-** Las objeciones a las bases de este concurso deberán ser planteadas directamente por el interesado de manera formal y por escrito ante la Unidad de Gestión de Talento Humano durante los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de su divulgación, so pena de inadmisibilidad.

**7.3.-** El período del proceso de divulgación de este Concurso externo es del **23 de setiembre 2025 hasta el 29 de setiembre de 2025 (siete (7) días).**

**7.4.-** Previa identificación de su parte, los documentos deben ser entregados personalmente por el interesado (a). Toda la documentación será recibida el **lunes 29 de setiembre de 2025 en curso, en horario de 7 a.m. hasta las 4 p.m.** en la Unidad de Gestión de Talento Humano de esta Municipalidad de Esparza.

**7.5.-** Este documento será divulgado a través del Correo Interno a todos los funcionarios de la Municipalidad de Esparza, colocado en las pizarras de información de esta municipalidad en su edificio administrativo (Plataforma de Servicios – Pizarra para el Personal - Comedor) y en las instalaciones del Plantel Municipal (sito en Marañonal de Esparza), y negocios de la comunidad.

**7.5.-** Cualquier información adicional comunicarse a la Unidad de Gestión de Talento Humano de esta municipalidad al teléfono 2636-0179 2636-0186 o al Correo Electrónico: [dsosa@muniesparza.go.cr](mailto:dsosa@muniesparza.go.cr), [asalas@muniesparza.go.cr](mailto:asalas@muniesparza.go.cr).

**7.6.-** Este documento ha sido preparado por el Gestor de Talento Humano de la Municipalidad de Esparza el 23 de setiembre de 2025.

**Firma y sello institucional:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** Lic. José Didier Sosa Villalobos.

**Puesto:** Gestor de Talento Humano.

**Fecha:** Setiembre, 23, 2025.





Municipalidad  
de Esparza



## ANEXO 1

### NOTA DE POSTULACIÓN

Señores

Unidad de Gestión de Talento Humano

Municipalidad de Esparza

Esparza.

Estimados señores:

Yo, \_\_\_\_\_, portador de la cédula de identidad No. \_\_\_\_\_, de acuerdo con lo que establece el Proceso de Selección **Concurso Externo 004-2025 para nombramiento de Policía Municipal (Operativo Municipal 2C)**, postulo mi nombre y manifiesto conocer en todos sus extremos las bases de este proceso de selección, por lo que me someto a lo establecido en cada una de las fases de dicho proceso.

Asimismo, adjunto a esta nota el formulario de acreditación de atestados debidamente lleno, aportando además la oferta de servicios de la Municipalidad de Esparza.

Atentamente,

Nombre: \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_.

Cédula N°. \_\_\_\_\_.

CC: archivo



Avenida 1 entre calles 4 y 6,  
Esparza Puntarenas.



(506) 2636-0100



[www.muniesparza.go.cr](http://www.muniesparza.go.cr)



Municipalidad de Esparza



ANEXO 2

**CUADRO DE ACREDITACIÓN DE ATESTADOS**

PROCESO DE SELECCIÓN CONCURSO EXTERNO N°. 004-2025  
NOMBRAMIENTO DE POLICIA MUNICIPAL (OPERATIVO MUNICIPAL 2C)  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DE ESPARZA

Nombre candidato: \_\_\_\_\_.

Cédula: \_\_\_\_\_.

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_.

Teléfono Móvil / Residencial: \_\_\_\_\_.

El candidato debe llenar la siguiente información general:

**Formación Académica:** (Anote su avance de estudios en orden cronológico).

| INSTITUCIÓN | PERIODO | TITULO O CERTIFICACIÓN |
|-------------|---------|------------------------|
|             |         |                        |
|             |         |                        |
|             |         |                        |
|             |         |                        |
|             |         |                        |
|             |         |                        |

(Aportar documentos comprobatorios en original y copia).

**Experiencia Laboral:** (Anote su información iniciando con la última).

| INSTITUCION O EMPRESA | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | TIEMPO LABORADO |
|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                    |                 |                       |                 |
| Puesto:               |                 |                       |                 |
| 2.                    |                 |                       |                 |
| Puesto                |                 |                       |                 |
| 3.                    |                 |                       |                 |
| Puesto                |                 |                       |                 |





(Aportar documentos comprobatorios en original y copia).

**Capacitación Obtenida:** Indicar los eventos de capacitación en que ha participado durante los últimos 3 años (Si no le alcanza use material adicional).

| INSTITUCION Y NOMBRE DEL EVENTO | AÑO | HORAS DEL EVENTO (SEGÚN CERTIFICADO) |
|---------------------------------|-----|--------------------------------------|
| 1.                              |     |                                      |
| 2.                              |     |                                      |
| 3.                              |     |                                      |
| 4.                              |     |                                      |
| 5.                              |     |                                      |

(Aportar documentos comprobatorios en original y copia).

**Habilidades o Destrezas:** Describa sus aptitudes laborales considerando las habilidades o destrezas que usted posea y que sean afines con el perfil de este puesto (uso de vehículos, equipos y herramientas que sabe operar, otros.)

| HABILIDADES O DESTREZA | INDIQUE TIEMPO |
|------------------------|----------------|
| 1.                     |                |
| 2.                     |                |
| 3.                     |                |
| 4.                     |                |
| 5.                     |                |

(Aportar documentos comprobatorios o declaración jurada).

Fecha: \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_.

